

**План работы  
первичной профсоюзной организации  
МАУДО «Детская школа искусств № 6 «ДА-ДА» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметки об исполнении	Примечания
-------	-------------	------------------	---------------	-----------------------	------------

**1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы**

1.1.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий Коллективного договора	январь	Председатель ППО и члены комитета профсоюза		
1.2.	О ходе выполнения Соглашения по охране труда за 2023 и заключение нового на 2024 год.	январь, июнь	Председатель ППО, уполномоченный по охране труда		
1.3.	О ходе выполнения коллективного договора за 2023 год.	январь	Председатель ППО и члены комитета профсоюза		
1.3.	О работе профсоюзного комитета школы по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических и др. работников	апрель сентябрь	Председатель ППО и члены профкома		
1.4.	О совместной работе проф. организации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	апрель	Председатель уполномоченный по охране труда		

**2. Организационно-массовая работа**

2.1.	Составить и утвердить смету расходов	Январь	Председатель ППО		
2.2.	Провести сверку учета членов профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов за 2023 год	Февраль	Председатель ППО и члены профкома		
2.3.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	Постоянно	Председатель ППО и члены профкома		
2.4.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	Постоянно	Председатель ППО и члены профкома		
2.5.	Оказание материальной помощи из профбюджета по ходатайствам сотрудников	В течение года	Председатель ППО и члены профкома		
2.6.	Помощь в приобретении путёвок в санатории и пансионаты	В течение года	Председатель ППО и члены профкома		

**3. Работа по защите социально-трудовых прав членов профсоюза**

3.1.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых	По особому графику	Председатель ППО и члены профкома		
3.2.	Проверка листков нетрудоспособности за 2023г.	Январь	Председатель ППО		

3.3.	Консультации по правовым вопросам работников школы	Раз в месяц	Председатель ППО		
3.4.	Проверка правильности заполнения и ведения трудовых книжек	Раз в полугодие	Председатель ППО		
3.5.	Совместно с администрацией рассмотреть график отпусков на 2025 г.	Декабрь	Председатель ППО и члены профкома		

#### 4. Культурно-массовая работа

4.1.	Подготовить и провести праздничные и спортивно-оздоровительные мероприятия, посвященные: 23 февраля 8 марта окончанию учебного года Дню учителя Встрече Нового года	Февраль Март Май Октябрь Декабрь	Председатель ППО и члены профкома		
4.2.	Участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, проводимых городской профсоюзной организацией	в течение года	Председатель ППО и члены профкома		

Председатель ППО



Л.Н. Исхакова